

Частное образовательное учреждение
организация дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ОДПО «Межрегиональный
институт дополнительного
профессионального образования»


В.А. Шемонаев
« 20 » декабря 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для сотрудников Частного образовательного учреждения организации
дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт
дополнительного профессионального образования»

Дата введения:

приказ № 18 от 20.12.2014

1. Область применения

1.1 Инструкция по охране труда для руководителя, специалистов и педагогов ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей.

1.2 Требования настоящей инструкции распространяются на все структурные подразделения ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования».

1.3 Действие данной Инструкции направлено на обеспечение безопасности работников института, сохранение их здоровья и работоспособности в процессе труда.

1.4 Действия Инструкции распространяются на:

- работников института, использующих персональные компьютеры, работа которых связана с приемом и вводом информации, наблюдением и корректировкой решаемых задач по готовым программам в сумме не менее 50% рабочего времени;
- работников, занятых на ПЭВМ разработкой и проверкой программ;
- пользователей компьютеров, совмещающих свою основную работу с работой на ПЭВМ менее половины своего рабочего времени;

указанные выше работники, далее по тексту – операторы.

1.5 Требования Инструкции направлены на предотвращение неблагоприятного воздействия на здоровье оператора вредных факторов производственной среды и трудового процесса.

1.6 Соблюдение требований настоящей Инструкции позволит работникам института:

- обеспечить оптимальные условия, режимы труда и отдыха;
- уменьшить утомляемость и повысить работоспособность;
- сохранить здоровье.

2. Работа на ПЭВМ:

2.1 При работе на ПЭВМ на офисных работников могут оказывать действие следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

2.2 Каждый сотрудник института обязан:

- знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции, исправность питающей линии подключения – перегибы, оголенные участки, места смятия; применение основных и дополнительных средств защиты);
- иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение, опасная сила тока, классификация помещения по электробезопасности, величина сопротивления заземления);
- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электрошока.

2.3 При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3мА. При увеличении тока до 0,6–1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма.

2.4 При работе с ПЭВМ необходимо учитывать особенности характера и режима труда и помнить, что значительное умственное напряжение и другие нагрузки приводят к изменению у работников функционального состояния центральной нервной системы, нервно-мышечного аппарата рук при работе с клавиатурой.

Нерациональные конструкция и расположение элементов рабочего места - вызывают необходимость поддержания вынужденной рабочей позы. Длительный дискомфорт в условиях гипокинезии вызывают повышенное напряжение мышц, и обуславливает развитие общего утомления и снижение работоспособности.

2.5 При длительной работе за экраном монитора, у операторов отмечается выраженное напряжение зрительного аппарата с появлением жалоб на головные боли, раздражительность, нарушение сна, усталость и болезненное ощущение в глазах, в пояснице, в области шеи, руках и другие.

2.6 К работе на ПЭВМ допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний на предмет пригодности для работы на компьютере и персональном компьютере.

Операторы, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные, при поступлении на работу и периодические, в процессе трудовой деятельности, медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями пункта 13.1 Главы XIII СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Порядок и сроки проведения таких медосмотров (обследований) определен Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 года.

Подпунктом 3.2.2.4. Приложения № 1 к указанному приказу устанавливается перечень необходимых лабораторных и функциональных исследований, а также участие необходимых врачей-специалистов при медосмотре, которых должен пройти оператор.

2.7 Перед допуском к самостоятельной работе оператор должен пройти:

- вводный инструктаж по охране труда - в день приема на работу;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности - в день приема на работу;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, включая инструктаж по настоящей Инструкции - в первый рабочий день перед началом работы;
- первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте - в первый рабочий день перед началом работы;
- инструктаж на присвоение I группы по электробезопасности – в первый рабочий день перед началом работы, если в соответствии с занимаемой должностью (профессией) и видами выполняемых работ не требуется присвоение более высокой группы по электробезопасности.

2.8 Стажировка работников.

Институт, с целью подготовки работника к самостоятельной работе обеспечивает проведение его стажировки.

Продолжительность стажировки, объемы и ее содержание, определяются в зависимости от квалификации работника и стажа его работы по специальности.

Проведение стажировки обеспечивается собственными силами института и проводится под руководством лица, назначенного в качестве наставника.

Работники, имеющие стаж работы по занимаемой должности (профессии) 3 и более года, распоряжением руководителя института могут быть освобождены от прохождения стажировки.

После успешного завершения стажировки работник допускается к самостоятельной работе. Работник, не получивший допуск к самостоятельной работе после прохождения стажировки, переводится с его согласия на другие работы, при невозможности перевода он подлежит увольнению по соответствующим основаниям в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.8 Оператор, допущенный к самостоятельной работе, должен знать и неукоснительно соблюдать:

- санитарно-гигиенические требования к условиям его труда, в том числе при работе на персональном компьютере;
- «Правила внутреннего трудового распорядка», принятые в институте;
- настоящую Инструкцию;
- требования пожарной безопасности и установленного в институте противопожарного режима.

2.9 Во время работы оператор проходит:

- инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве – в течение первого месяца работы, далее ежегодно;
- повторный инструктаж на рабочем месте – не реже 1 раза в полугодие.
- повторный противопожарный инструктаж на рабочем месте – 1 раз в полугодие;
- инструктаж на присвоение I группы по электробезопасности – ежегодно; обучение на подтверждение имеющейся более высокой группы по электробезопасности в сроки, установленные п. 1.4.20. «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» от 13.01.2003 г. № 6;
- медицинский осмотр (обследование) для работников, занятых на работах с ПЭВМ более 50% своего рабочего времени – 1 раз в 2 года, для иных работников в сроки, установленные Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г.;
- внеплановый инструктаж по охране труда - при изменении рабочего процесса, применении нового оборудования, нарушении работниками требований охраны труда, несчастных случаях и авариях, произошедших в институте или сторонних организациях со сходным родом деятельности, а также при перерывах в работе более 60 дней – для офисных работников
- целевой инструктаж по охране труда – при выполнении работником работы, не предусмотренной его должностными обязанностями.

2.10 При эксплуатации персонального ПЭВМ на оператора могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

2.11 На основании пункта 13.2 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 операторы - женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену). Женщины, кормящие ребенка грудью, к любым видам работ с ПЭВМ не допускаются.

2.12 Оператор обязан:

- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками или об ухудшении состояния своего здоровья.
- знать место нахождения аптечки по оказанию первой помощи и уметь пользоваться ей при необходимости;
- уметь оказывать первую помощь при несчастных случаях.

2.13 Оператор обязан соблюдать требования, установленного в институте противопожарного режима:

- должен знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, крана внутреннего пожарного водопровода и т.п.) и средств защиты органов дыхания, уметь пользоваться ими в случаях возгорания или пожара;
- знать порядок вызова подразделения «пожарной охраны» и способы оповещения о пожаре;
- знать пути экстренной эвакуации на случай пожара или иной чрезвычайной ситуации.

2.14 Во исполнение требований Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ работнику запрещается курить вне предназначенных для этих целей мест.

Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах (на улице), оборудованных емкостью для сбора окурков и обозначенных знаком «Курить здесь».

2.15 Рабочая мебель на рабочих местах для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;
- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;
- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;
- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20°; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;
- рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым попиром для документов.

2.16 Для нормализации аэроионного фактора помещений с ПЭВМ необходимо использовать устройства автоматического регулирования ионного режима воздушной среды.

2.17 Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований законодательных, нормативно – правовых актов по охране труда и настоящей Инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 192 ТК РФ).

При этом может быть подвергнут внеочередной проверке знаний норм и правил по охране труда.

2.18 В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, работник несет дисциплинарную, административную, гражданскую или уголовную ответственность.

3 Общие требования охраны труда

3.1 К выполнению должностных обязанностей допускаются лица, имеющие подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний, после прохождения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, после обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Директор института обязан отстранить от работы работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

3.2 Режимы труда и отдыха устанавливаются согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования».

3.3 При выполнении должностных обязанностей на работников возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов:

- электромагнитные поля;
- статические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

При проведении вводного инструктажа работника знакомят с условиями труда на рабочем месте.

3.4 Руководители, специалисты и педагоги обязаны:

- выполнять только те виды работ, которые предусмотрены должностной инструкцией и не противоречат требованиям законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также требованиям действующих в Обществе локальных нормативных актов;
- знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных, используемых в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т. п.);
- выполнять требования должностных инструкций, инструкций по охране труда, о мерах пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- использовать в работе исправную мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- уметь пользоваться СИЗОД (ГДЗК (У));
- уметь оказывать первую доврачебную помощь;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

3.5 Правила личной гигиены:

- прием пищи должен производиться в столовой или оборудованной комнате приема пищи;
- перед приемом пищи (а также перед курением) необходимо вымыть руки водой с мылом;
- пить разрешается только кипяченую воду или бутилированную воду;
- необходимо соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту санитарно-бытовых помещений.

4 Требования охраны труда перед началом работы

4.1 Порядок подготовки рабочего места.

Работники перед началом работы обязаны:

- убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.);
- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;
- проверить исправность и удобство расположения мебели, оборудования рабочего места;
- проверить освещенность рабочего места, при недостаточной освещенности, при необходимости, использовать дополнительные источники местного освещения;

- отрегулировать высоту рабочего стула (кресла) таким образом, чтобы нижний уровень кромки экрана дисплея находился на 200 мм ниже уровня глаз;
- отрегулировать спинку кресла путем поворота так, чтобы она поддерживала спину пользователя;
- клавиатуру установить на поверхности стола на расстоянии 10-30 см от края, обращенного к пользователю (или на специальной регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы);
- высоту клавиатуры отрегулировать так, чтобы кисть руки располагалась прямо;
- подставку для документов (попиптр) установить на одной плоскости с экраном дисплея и на одной с ним высоте;
- экран дисплея должен находиться на расстоянии 600-700 мм от глаз;
- при включении ПЭВМ в электросеть штепсельную вилку следует держать за корпус, не касаясь рукой ее контактов;
- установить регуляторами дисплея уровень яркости и контрастности изображения, при которых обеспечивается оптимальное (комфортное) считывание информации с экрана дисплея.

4.2 В случае обнаружения неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров, мебели и др. не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать обслуживающий персонал и сообщить об этом своему руководителю.

5 Требования охраны труда во время работы

5.1 Работник во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.2 При длительном отсутствии на рабочем месте необходимо отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

5.3 Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети следует только держась за вилку штепсельного соединителя.

5.4 Работу с использованием ПЭВМ осуществлять в соответствии с его техническим описанием (инструкцией по эксплуатации).

5.5 В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ВДТ (набор текстов или ввод данных) с напряжением внимания и сосредоточенности, при невозможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения утомления рекомендуется выполнять комплексы упражнений и проветривать помещение.

5.6 Следует не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой салфеткой оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

5.7 Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- вытирать пыль и производить уборку на включенном в электросеть и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;

– использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

5.8 Хранить документацию следует в шкафах или в специально оборудованном кабинете.

5.9 На рабочем месте работнику не следует:

- использовать стул, как подставку;
- использовать стул, не рассчитанный на вес пользователя;
- качаться на стуле;
- работать на оборудовании мокрыми руками;
- размахивать острыми и режущими предметами.

5.10 Работник обязан соблюдать требования Правил дорожного движения в части, касающейся пешеходов. Движение пешеходов по территории здания, где находятся помещения института осуществляется по пешеходным дорожкам, а где их нет – по левой стороне проезжей части дорог (навстречу транспорту).

При нахождении работника в командировке или по заданию работодателя вне территории института работник обязан:

- при движении пешком соблюдать правила дорожного движения для пешехода;
- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по переходу, обозначенному «зеброй»;
- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров передвигаться по обочине автодороги или по тротуару, оценив расстояние до приближающихся автомашин, переходить автодорогу по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта;
- железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам;
- при пользовании служебной машиной, оборудованной ремнём безопасности, быть пристёгнутым им;
- производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения;
- при проезде в служебной машине или другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством, открывать двери транспортного средства во время его движения.

6 Общие требования к местам (комнатам) приема пищи

6.1 Место (комната) для приема пищи является местом приема пищи, принесенной с собой в индивидуальной посуде, которая после приема пищи уносится работником домой.

6.2 Лицом, ответственным за исправность, безопасную эксплуатацию электробытового оборудования, соблюдение должного санитарно-гигиенического состояния в месте приема пищи, соблюдение дезинфекционного режима является руководителем института.

6.3 Руководитель обеспечивает содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию оборудования места (комнаты) приема пищи путем организации надлежащего их обслуживания. Письменным распоряжением руководитель определяет лиц из числа персонала, ответственных за чистоту и порядок, безопасную эксплуатацию бытовых приборов и оборудования. Не реже 1 раза в месяц проводятся генеральные уборки помещений для приема пищи с применением дезинфицирующих средств.

6.4 Электробытовое оборудование в месте (комнате) приема пищи должно размещаться так, чтобы обеспечивался свободный доступ к нему и соблюдение мер безопасности при работе с ним.

6.5 Столы должны иметь покрытие, хорошо поддающееся дезинфекции. После приема пищи обязательна уборка обеденного стола.

6.6 Для хранения столовой посуды и столовых приборов используется отдельный шкаф. Шкафы периодически, не реже 1 раза в месяц, подвергаются санитарной обработке.

6.7 Чайная и столовая посуда должна быть без трещин и щербинки, чтобы не вызывать ранения рук при мойке посуды.

Мытье посуды осуществляется с применением специальных для посуды моющих средств с последующим ополаскиванием в проточной воде.

Для мытья посуды рекомендуется использовать моющие средства.

6.8 Должны соблюдаться требования к хранению продуктов в холодильниках, предупреждающие их бактериальное загрязнение и порчу.

Продукты следует хранить в плотно закрытых емкостях или упаковке. Хранение продуктов следует осуществлять в соответствии с условиями и сроками хранения.

6.9 Место (комнату) приема пищи необходимо содержать в чистоте.

Не реже 1 раза в месяц следует производить генеральную уборку. При генеральной уборке необходимо особое внимание уделить обработке дезинфицирующими средствами электробытового оборудования, внутренних стенок холодильника, микроволновой печи.

6.10 Инвентарь и средства для уборки места (комнаты) для приема пищи должны быть отдельными и храниться в специально выделенном шкафу (месте).

6.11 При использовании моющих и дезинфицирующих веществ необходимо соблюдать меры безопасности:

- выполнять требования инструкции производителя по применению, размещенной на упаковке;
- работу производить в резиновых перчатках; если не имеете такой возможности, то необходимо тщательно ополаскивать руки водой при использовании любых моющих средств (даже после мыла);
- как можно чаще проветривать помещение; это не даст возможность парам химических веществ из употребляемых средств бытовой химии застаиваться в воздухе;
- тщательно ополаскивать посуду после применения моющих и чистящих средств;
- использовать защищающий крем для рук перед и после работы с бытовой химией;
- при попадании средства на слизистые оболочки глаз, носа, рта, их необходимо обильно промыть теплой водой.

7 Меры безопасности при работе с электробытовым оборудованием (приборами)

7.1 Для подключения электронагревательного оборудования (приборов) необходимо оформить Разрешение на подключение электронагревательных приборов.

7.2 При использовании различного вида электробытового оборудования (приборов) необходимо следовать правилам пользования и требованиям безопасности, изложенным в эксплуатационной документации завода-изготовителя, которая должна находиться в комнате (месте) приема пищи.

При отсутствии эксплуатационной документации завода-изготовителя руководитель института, обеспечивающий содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию оборудования комнаты приема пищи, разрабатывает инструкцию по безопасному использованию данного вида электробытового оборудования.

7.3 При использовании электробытового оборудования (приборов) запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться вилками, розетками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- пользоваться электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы и бытовое оборудование, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя (бытовые холодильники);
- использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов;
- переносить (передвигать) электробытовое оборудование (приборы), включенное в электрическую сеть;
- складывать на электробытовое оборудование (приборы) инструмент, посуду, тару и другие предметы;
- самостоятельно осуществлять ремонт;
- производить чистку и санобработку электробытового оборудования (приборов), включенных в электрическую сеть.

7.4 Электронагревательные приборы разрешается включать в электрическую сеть только при помощи штепсельных соединений заводского изготовления.

7.5 Меры безопасности при работе с микроволновой печью

7.5.1 Микроволновая печь должна соответствовать требованиям, установленным технической документацией.

7.5.2 Микроволновая печь должна иметь специальную систему защиты, препятствующую распространению (утечке) электромагнитных волн: плотно прилегающую дверцу, не пропускающую электромагнитные волны, и стекло с защитной сеткой.

Запрещается пользоваться печью с поврежденной дверцей, экраном или стеклом.

7.5.3 Перед включением микроволновой печи всегда следует убедиться в том, что поворотный стол печи свободно вращается, вентиляционные отверстия не засорены и не загорожены, обеспечено достаточное для вентиляции пространство между корпусом микроволновой печи и стеной (не менее 15-20 см).

7.5.4 При укладке пищи в камеру микроволновой печи следует соблюдать расстояние порядка 2 см от стенок во избежание искрообразования.

7.5.5 При нагревании напитков или воды в микроволновой печи может произойти перегрев жидкости выше точки кипения без образования видимых пузырьков пара. Чтобы этого избежать, необходимо предпринять следующие меры безопасности:

- не пользоваться цилиндрическими сосудами с узким горлышком;
- не наполнять сосуд до краев;
- по окончании подогрева дать сосуду постоять в печи не менее 20 секунд после ее выключения.

7.5.6 При эксплуатации микроволновой печи запрещается:

- включать печь, когда она пуста;
- прикасаться к нагревательным элементам или внутренним стенкам печи;
- для разогревания пищевых продуктов в микроволновой печи использовать воздухонепроницаемые герметично закрытые емкости. При нагреве давление в них повышается, при открывании упаковки можно получить травму;
 - при приготовлении или подогреве продуктов с целой скорлупой или кожурой следует их наколоть, чтобы снизить давление при нагреве и предупредить разрыв оболочки;
 - помещать в печь: посуду с металлическим орнаментом, стаканы и посуду из хрусталя, посуду с термостойкостью до 140 °С, обычную кухонную утварь из металла (стальные, алюминиевые кастрюли и т.д.);
 - пользоваться микроволновой печью, если вынут поворотный стол;
 - разогревать жиры и растительные масла (во избежание ожогов закипевшим маслом);
 - при удалении загрязнений пользоваться коррозионными, разъедающими чистящими жидкостями, а также жесткими мочалками и губками;
 - пользоваться микроволновой печью, если внутри есть повреждения или коррозия.

7.6 Меры безопасности при использовании водного диспенсера (кулера)

7.6.1 При эксплуатации кулера необходимо соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя.

7.6.2 Общие меры безопасности:

- кулер должен быть установлен на твердую ровную поверхность вдали от источников тепла, в том числе солнечных лучей. Для обеспечения необходимой вентиляции расстояние от стены до кулера должно быть не менее 15-20 см;
- подключать кулер к электросети только после установки бутылки и заполнения емкостей водой. Чтобы убедиться в заполнении емкостей, необходимо после установки бутылки и выхода воздушных пузырей в бутылку открыть подачу горячей воды. Если вода льется ровной струей, можно подключать кулер к электросети;
 - для безопасного использования кулера электропроводка должна быть заземлена;
 - запрещается подключать кулер к одной электрической розетке с другими электроприборами;

- во избежание ожога рук необходимо аккуратно пользоваться краном горячей воды.

7.6.3 Установка бутылки на кулер

Перед установкой бутылки необходимо убедиться, что кулер не был подключен к электросети. Протереть влажной салфеткой горлышко бутылки и саму бутылку. Вымыть руки. Снять прозрачную термоусадочную пленку с пробки, защитный ярлык (колпачок удалять не нужно) и, перевернув бутылку горлышком вертикально вниз, установить ее на кулер, не касаясь руками колпачка. Не следует устанавливать бутылку под наклоном и вворачивать ее, существует риск поломки иглы. В дальнейшем, вынимая пустую бутылку из кулера, также не следует ее выкручивать.

7.6.4 Необходимо следить за чистотой кулера: регулярно удалять пыль и загрязнения с поверхности.

Перед началом мойки необходимо убедиться, что кулер отключен от электрической сети. Тщательно промыть все наружные поверхности влажной губкой с жидким средством для мытья посуды. Особое внимание необходимо уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка.

7.6.5 В случае обнаружения утечки воды или какой-либо другой неисправности, отключите кулер от сети, снимите бутылку и подайте электронную заявку в отдел оперативного обслуживания производства.

Примечание - Кулер для воды является электрическим аппаратом и во избежание несчастных случаев выключайте кулер из сети, когда покидаете помещение.

7.6.6 Во избежание возникновения претензий по качеству питьевой воды, вода требует соответствующих условий хранения: температура хранения от 2 до 20 градусов Цельсия, место хранения должно быть защищено от воздействия солнечного света. При нескрытой пробке в таких условиях вода в бутылке может храниться 180 суток.

Претензии по качеству воды могут быть приняты при условии, что конкретная бутылка заполнена не менее чем на 1/3 её объёма, и имеется пробка от этой бутылки, на которой указана дата розлива.

Примечания

1 Оборудование для розлива питьевой воды из бутылок должно подвергаться санитарной обработке: кулер – не реже 1 раза в 6 месяцев, помпа – не реже 1 раза в 3 месяца.

2 Воду из вскрытой бутылки желательно употребить в течение 5-7 дней.

8 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

8.1 Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу;
- отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю;
- при необходимости покинуть опасную зону.

Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования (посторонний шум), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) необходимо:

- отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети;
- вызвать обслуживающий персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений:

- прекратить их использование;
- вызвать обслуживающий персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

8.2 Порядок действий при пожаре

Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, и т.п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону 01 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес и номер здания, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);
- голосом (окриком) оповестить персонал, посетителей, педагогов и слушателей института, находящихся в смежных помещениях и на этажах для организации быстрой и своевременной эвакуации людей из здания;
- привести в действие ближайший ручной пожарный извещатель для включения системы оповещения людей о пожаре;
- принять, по возможности, меры по эвакуации посетителей и сохранности материальных ценностей, используя средства защиты органов дыхания (ГДЗК-У), тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Если нет возможности для тушения пожара:

- закрыть окна и двери кабинетов для предотвращения тяги из коридора, задымления здания, распространения пожара;
- выйти из здания (согласно плану эвакуации: через коридоры, лестничные клетки, выходы) в безопасное место на площадь перед зданием;
- предупредить своего непосредственного руководителя, а в его отсутствии пожарных, о завершении эвакуации, об оставшихся в здании или о месте вероятного нахождения пострадавших.

При использовании первичных средств пожаротушения соблюдать меры безопасности, изложенные в инструкции по эксплуатации огнетушителей. При тушении пожара водой, пенными огнетушителями отключить электроэнергию.

Способы применения средств пожаротушения.

Огнетушитель порошковый применяется для тушения пожаров класса А (твердых веществ), С (газообразных веществ), В (жидких веществ) и электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В. Для приведения его в действие выдернуть чеку и поднять рукоятку от корпуса огнетушителя. Через 5 секунд в корпусе создаётся рабочее давление, после чего огнетушитель готов к работе. Дальнейшее управление осуществляется путём нажатия на ручку пистолета-распылителя и порошок подаётся на очаг пожара.

Огнетушитель углекислотный применяется для тушения небольших загораний ЛВЖ, ГЖ и твёрдых веществ, кроме веществ, способных гореть без доступа воздуха, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 10 000 В. Для приведения его в действие сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить раструб на пламя, нажать на рычаг.

8.3 При несчастных случаях на производстве работник обязан:

- оказать пострадавшему первую помощь;
- вызвать скорую помощь;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;
- при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

В случае обнаружения нарушений в безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

8.4 Правила оказания первой помощи при несчастных случаях

При несчастном случае пострадавшему до приезда скорой медицинской помощи необходимо оказать первую помощь.

Всем работникам института при проведении вводного инструктажа выдается «Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях». Инструкция должна находиться в офисе постоянно в легкодоступном и общеизвестном для сотрудников института месте. Каждый работник института обязан знать ее содержание. Оказание первой помощи необходимо выполнять в соответствии с «Инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях» и характеру травмы.

9 Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы работник обязан:

- отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, и т. д.);
- привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;
- закрыть фрамуги окон;
- выключить светильники;
- закрыть двери.

Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить своему непосредственному руководителю.

10 Ответственность за нарушение требований инструкции

Персонал института несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном действующим законодательством.