

Устав утвержден собранием
учредителей-собственников
от 20.10.2014

УСТАВ

Частного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования»



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Тольятти
2014 год

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
101114

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования», в дальнейшем именуемая Организация (Учреждение), является негосударственной образовательной организацией.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование: **Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования».**

Сокращенное наименование: **ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования».**

1.4. Учредителем-собственником (далее – учредитель, либо собственник) Организации является:

-Шемонаев Владимир Александрович.

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Организации - частное учреждение.

По типу образовательной организации Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» является организацией дополнительного профессионального образования.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Организации и на отдельном балансе.

1.10. Место нахождения Организации: 445021, Самарская область, г. Тольятти, ул. Баныкина 16, офис № 37

1.11. Организация имеет следующие представительства:

1.11.1 Представительство в г. Калининград. Место нахождения Российская Федерация, 236010, город Калининград, улица Бассейная, дом 38, квартира 153.

Полное наименование - Представительство Частного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» Калининград», сокращенное – Представительство ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» Калининград»;

1.11.2 Представительство в г. Москва. Место нахождения Российская Федерация, 129110, город Москва, 2-ой Крестовский переулок, дом 8, квартира 118.

Полное наименование - Представительство Частного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» Москва», сокращенное – Представительство ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» Москва»;

1.11.3 Представительство в г. Санкт-Петербург. Место нахождения Российская Федерация, 197372, город Санкт-Петербург, Богатырский проспект, дом 57, корпус 1, квартира 91. Полное наименование - Представительство Частного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» Санкт-Петербург», сокращенное – Представительство ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» Санкт-Петербург».

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Организации является образовательная деятельность и реализация дополнительных профессиональных программ, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, по программам профессионального обучения незанятого населения и безработных специалистов.

Обучение в Организации осуществляется в целях непрерывного профессионального обучения рабочего, специалиста, служащего и руководящих работников согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности Организации в соответствии с совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- Реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями по направлениям - информационные технологии, права и юриспруденции, образования, экономических направлений, менеджмента, психологии, строительства, проектирования, изыскания, оценочной деятельности, автомобилестроения, экологической безопасности, энергоаудита, естественных, технических, общественных, гуманитарных наук и других направлений для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, отвечающем отечественным и зарубежным требованиям;

-Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;

-Осуществляет деятельность и оказывает услуги на договорной основе (платные, безвозмездные) в виде организации и проведения образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

-Проводит научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей Организация может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки граждан, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, уставными целями, указанными в настоящем Уставе;

- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (в т.ч. платные на договорной основе) в области образования;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- Осуществлять благотворительную деятельность;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе в соответствии с законодательством РФ;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации в соответствии с законодательством РФ;



2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью образовательного процесса в Организации является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки с максимально успешным освоением обучающимися образовательных программ, реализуемых Организацией.

Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.1.1. Виды реализуемых Организацией образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования, программы подготовки научно-педагогических кадров.

Организация реализует следующие виды образовательных программ, составленных на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, по следующим видам обучения:

- программы повышения квалификации не менее 16 часов;
- программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов;

3.1.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ (удостоверение, диплом) в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.1.3. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Сроки стажировки определяются самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными

Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся в Организации производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, подаваемых на имя директора Организации. Между обучающимися и Организацией заключается договор, в котором указывается контактная информация и реквизиты заказчика, количество обучающихся, выбранное направление подготовки, (повышения квалификации и/или переподготовки) или наименование учебного курса, срок и условия обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, и иные условия.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.4. В Организации устанавливаются следующие формы дополнительного профессионального обучения: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы слушателей.

Формы дополнительного профессионального обучения специалистов Организация устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5. Содержание образовательного процесса, в том числе и при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно, на основе разработанных ею учебных планов и программ. Обучение в Организации может проходить как в один, так и в несколько этапов в зависимости от продолжительности курса. Программы объемом до 250 академических часов реализуются в один этап. Программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) могут быть реализованы в 2-3 этапа с каникулярным периодом в графике занятий. Продолжительность одного этапа обучения не превышает 250 часов.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка составляет не более 48 часов в неделю. В организации возможно проведение обучения как в будние, так и в выходные дни.

3.6.1. Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется в форме собеседований, зачетов, рефератов и экзаменов в соответствии с учебным планом и выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено». Оценка знаний слушателей производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине). Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной

(экзаменационной) комиссией и осуществляется в форме экзамена в соответствии с учебным планом и выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Количественный и профессиональный состав комиссии утверждается приказом директора. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Обучающимся (так же по тексту устава именуемые слушателями), сдавшим экзамены, выдается документ соответствующего образца о прохождении обучения в Организации.

3.9. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора Организации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

- получать дополнительное профессиональное образование по избранному направлению, оговоренному в Договоре, в форме и объеме, установленными утвержденными учебными планами Организации;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для индивидуальной формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на управление Организацией, путем вхождения в состав коллегиальных органов управления.

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Организацией путем присутствия с правом совещательного голоса на собраниях коллегиальных органов управления.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения Организации;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Организации;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;



- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на управление Организацией путем участия в общем собрании работников Организации;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на длительный отпуск сроком до одного года при условии непрерывной преподавательской деятельности в течение 10 лет.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации

4.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

4.8. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Все работники несут административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность в случаях нарушений настоящего устава или законодательства Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

5.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренное



уставом Организации (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения)

- Организация владеет и пользуется имуществом закрепленным собственниками за Организацией в соответствии с его назначением, а так же с уставными целями Организации.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, от выполнения его договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.3. Средства Учредителя, переданные Организации, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственниками, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Организации от приносящей доход деятельности поступает на баланс Организации и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Организация в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.6. К приносящей доход деятельности относятся:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- производство товаров и оказание услуг, соответствующих целям Организации;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, по дополнительным профессиональным программам;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации семинаров, курсов, тренингов;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации;

- организацию международных мероприятий;

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Организации.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не может входить Директор Организации.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протоколы руководящих органов Организации, свидетельство о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Организация хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

6.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Органами управления Организацией являются:

- Учредитель – высший орган управления;

- Директор;

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

7.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель. Решения Учредитель принимает единолично.



7.3. В исключительную компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:

- утверждает Устав Организации и вносит в него изменения и дополнения;
- осуществляет контроль соблюдения Организацией законодательства РФ;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- назначает на должность Директора Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- создает филиалы и открывает представительства Организации;
- принимает решения об участии Организации в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;

7.4. Решения Учредителя принимаются единолично в виде решения.

7.5. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю:

В компетенцию директора входит:

- утверждение локальных нормативных актов;
- осуществление текущего руководства Организацией;
- представление Учредителю ежегодного отчета о деятельности;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение положений филиалов и представительств Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение сметы расходов Организации, представление отчета о хозяйственной и финансовой деятельности учредителям;
- утверждение учебно-методической документации Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях, Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- в пределах выделенных на содержание Организации финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Организации;
- осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдая финансово-штатную дисциплину;
- совершение различного рода сделок, открытие в банках счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
- осуществление подбора и расстановки кадров;
- определение порядка делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины в Организации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.6. Директор имеет право принимать решения и исполнять иные обязанности, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений и обязанностей, отнесенных к компетенции вышестоящих органов управления.

7.7. В образовательной деятельности Организации коллегиальными органами управления являются общее собрание работников (далее – общее собрание или собрание), педагогический совет.

7.7.1. Полномочия работников учреждения осуществляются общим собранием работников Организации, в которое входят все работники Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

Задачи общего собрания работников Организации:



- развитие инициативы работников, реализация их прав,
- решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда,
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов

Организации;

- определение задач в области охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Председателем общего собрания является директор Организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор Организации, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Организации. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации не противоречат настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и отражаются в локальных документах Организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. К локальным актам Организации относятся:

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода;
- отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- регламентирующие правила приема обучающихся;
- положения о филиалах и представительствах;
- приказы, распоряжения директора;



- инструкции;
- планы учебные;
- распорядок рабочего времени;
- иные локальные акты Организации, принятые в соответствии с Уставом Организации, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение, коллегиальных органов управления Организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Организация может быть преобразована в иную некоммерческую образовательную организацию. Реорганизация организации осуществляется по решению Учредителя.

9.2. При реорганизации Организации, его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу, в случаях, предусмотренных законом.

9.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.3.1. Учредитель Организации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации, утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

9.4. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются учредителю для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. Документы в установленном порядке направляются в архив.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, принятому единолично.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Скреплено и пронумеровано

13 (трешадушка) листа (ов)

Дата 10.10.2014

В.А.Шемонаев

В.А.Шемонаев

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *В.А.Шемонаев* листа (ов)

Заместитель начальника

Р.Л. Цыганов

Инспектор Отдела регистрации

