

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт
дополнительного профессионального образования»


« 15 » _____ 2022 г.
 В.А. Шемонаев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников

Дата введения:

приказ № 32 от 15.12.2022 г.

г. Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» (далее - Институт) и иными локально-нормативными актами ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования».

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Институтом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локально-нормативными актами организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав и основные направления деятельности Собрания

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития организации;
- трудовые споры и защита интересов работников организации;
- определение задач в области охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- выработка общих подходов к разработке и реализации документов организации;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

2.2. Собрание образуют все работники Института всех должностей, для которых Институт является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Институту работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Собрания руководит Председатель. Председателем общего собрания является директор организации.

2.2.3. Из состава Собрания открытым голосованием избирается секретарь.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Заседания Собрания проходят не реже одного раза в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Нумерация протоколов ежегодно обнуляется.

3.6. Председатель Собрании организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

— вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности процессов деятельности организации;

— вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Института;

— информировать трудовой коллектив о стратегии развития организации,

— заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Института.

4.2. Председатель Собрании обязан:

— руководить заседаниями Собрании;

— обеспечивать координацию деятельности Собрании;

— осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрании и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

— организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрании, формировать повестку заседаний;

— разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрании проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собрании:

— ведёт протоколы заседаний Собрании;

— выполняет поручения Председателя Собрании.

— готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрании;

— готовит информацию по вопросам деятельности Собрании и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрании являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками организации после их утверждения директором.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:0181757A00A7AE919D48D8E74F2906316C

Владелец: Шемонаев Владимир Александрович

Действителен: с 01.06.2022 по 01.09.2023