

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
на 2023 – 2026 г.г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ОЦПО
«Межрегиональный институт
дополнительного профессионального
образования»

[Handwritten Signature]

В.А. П. Монаев
«15» января 2023 года

Приказ № 01
01.01.2023

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



Программа (план) производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и норм, проведение санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий (на 2023-2026 г.г.)
в ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования»

Содержание:

1. Общие положения

2. Краткая характеристика объекта производственного контроля

3. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных нормативов и правил в соответствии с осуществляемой деятельностью

4. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

5. Влияние на окружающую среду, в связи с видами деятельности организации
6. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

7. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

8. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников, слушателей организации, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ЧОУ ОДПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
4	ОГРН	113630000176
5	Адрес юридического лица	САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ТОЛЬЯТТИ, УЛИЦА БАНЬКИНА, ДОМ 16, ОФИС 37
6	Директор	Шлеминаев Владимир Александрович
7	Контактный телефон	+7 927 212 09 92

2. Краткая характеристика объекта производственного контроля

1.1. Производственный контроль над исполнением юридическими лицами в ходе хозяйственной деятельности санитарных правил, гигиенических нормативов и профилактических мероприятий.

1.2. Целью производственного контроля является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранение жизни и здоровья людей и окружающей среды путем должного выполнения санитарных правил, санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организация и соблюдение контроля за их исполнением. Процедура производственного контроля проводится согласно санитарным правилам СП 1.1.1058-01: «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» по выполнению соответствующих требований.

1.4. Производственный контроль включает:

- Наличие официальных изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.
- Осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний.
- Организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников организации.
- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
- Ведение учета и отчетности, устанавливающим законодательством РФ по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.
- Своевременное информирование работников организации, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.
- Визуальный контроль специально уполномоченными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, выполнением требований закона Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (с изм. и доп.), разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Количество видов экономической деятельности - 4	
Вид деятельности	Наименование вида деятельности
1. Основной	Подготовка кадров высшей квалификации
2. Дополнительный	Образование профессиональное среднее
3. Дополнительный	Образование профессиональное дополнительное
4. Дополнительный	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки

3. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных нормативов и правил в соответствии с осуществляемой деятельностью

3.1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 "О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01" "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изм. и доп.).

3.2. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.04.2009 № 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля».

3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.4. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).

3.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

3.6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп.).

3.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 "Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.).

3.9. Письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых короновирусами».

3.10. Методические рекомендации Роспотребнадзора № МР 3.1.0173-20 «Организация противоэпидемических мероприятий в период пандемии COVID-19».

3.11. Разъяснения требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.12. Методические рекомендации № МР 3.1/3.5.0172/1-20 «Рекомендации по применению средств индивидуальной защиты (в том числе многоразового использования) для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19»

3.13. Методические рекомендации № МР 3.1.0175-20 «Изменения № 1 в МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19».

5. Влияние на окружающую среду, в связи с видами деятельности организации

ФИО	Должность	Контактный телефон	Документ
Шемонаев Владимир Александрович	Директор	+7 927 212 09 92	Приказ от 01.02.2023 № 1 «О назначении ответственного»

4. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

- осмотры».
- предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные РФ от 31.12.2020 N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных 3.28. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения обитания».
- требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и 3.27. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 36).
- (утверждены) Постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 31.10.1996 № жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки. Санитарные нормы» 3.26. Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях микроклимату производственных помещений».
- 3.25. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
- 3.24. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-санитарным врачом Российской Федерации (утверждены) 04.03.2004).
- изучения для обеззараживания воздуха в помещениях» (утверждено Главным государственным 3.23. Руководство З 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного условия труда и интрукции по ее заполнению» (с изменениями и дополнениями).
- и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки 3.22. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2004 N 33н "Об 3.21. Федеральном законе от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изм. и доп.).
- изм. и доп.).
- 3.20. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с по эпидемиологическим показателям" (с изм. и доп.).
- национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок 3.19. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н "Об утверждении 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации» (с изм. и доп.).
- 3.18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.06.2000 № изм. и доп.).
- инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с 3.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об доп.).
- 3.16. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и 3.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об деятельности» (с изм. и доп.).
- 3.14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов

Деятельность ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного образования» осуществляется:

- на личном твердых бытовых отходов 4-5 класса опасности.

6. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

Все лица при поступлении на работу в ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного образования» обязаны проходить флюорографическое обследование и периодические осмотры, согласно Перечню должностей, профессий и списку работников, который утверждает директор, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Работники ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного образования» подлежат:

- флюорографическому обследованию – 1 раз в год;
 - гигиеническому обучению и аттестации – 1 раз в 2 года, согласно специализации структурного подразделения.

7. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

№№	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный исполнитель
1.	Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемического режима работниками организации	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Директор организации
2.	Обучение и проверка знаний по действующим нормативным документам, инструкциям и правилам по охране труда руководителей и специалистов	Не реже 1 раза в 3 года	Обучающая лицензированная организация
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим	Не реже 1 раза в год	Обучающая лицензированная организация
4.	Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности	Не реже 1 раза в год	Комиссия по обучению и проверке знаний по электробезопасности
5.	Обучение по соблюдению санитарно-гигиенических требований	Не реже 1 раза в 2 года	Специализированная организация
6.	Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения ТБО	Ежедневно	Арендодатель (в соответствии с договором аренды)
7.	Своевременный вывоз ТБО и передача их сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, договором устоявленные	Арендодатель (в соответствии с договором аренды)
	Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических (профилактических) мероприятий		
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в офисных помещениях. Проведение влажной уборки помещений.	2 раза в неделю	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом)
9.	Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров	1 раз в год (в сроки устоявленные)	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом)

10.	Очистка, утепление окон	2 раза в год (весна/осень) (по заявке)	арендодатель (в соответствии с договором аренды)	
11.	Обработка помещений от грызунов и насекомых	По необходимости, не реже 2 раз в год (по заявке)	арендодатель (в соответствии с договором аренды)	
12.	Замена перегоревших ламп освещения	Постоянно, по заявке	арендодатель (в соответствии с договором аренды)	
13.	Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования, обеспечение горячей и холодной водой	Ежедневно, визуально	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) (в случае необходимости ремонтных работ – Арендодатель (по заявке))	
14.	Обеспечение питьевого режима в офисных помещениях.	ежедневно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)	
15.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки рабочих поверхностей и офисной техники	ежемесячно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)	
16.	Организация флюорографического обследования работников	ежегодно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)	
17.	Закупка средств индивидуальной защиты	ежемесячно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)	
18.	Организация прохождение периодических медицинских осмотров работников.	ежегодно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)	
19.	Контроль санитарно-техническим состоянием кабинетов, рабочих мест, помещений и оценка вредных производственных факторов:	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации	
	- параметры микроклимата (температура, влажность, вентиляция)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации	
	- уровень освещенности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации	
	- тяжести, напряженности трудового процесса, безопасности	не реже 1 раза в 5 лет	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации	
	- уровня неонизирующего излучения	При установке оборудования	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации	
20.	Мероприятия по улучшению условий труда работников организации по результатам проведенной специальной	Ежегодно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)	

оценки условий труда.		директора)
-----------------------	--	------------

5. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников, слушателей организаций, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5.1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников, слушателей организации

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем; - неисправности в системе электроснабжения;

- получение сообщений об инфекционном, вирусном, паразитарном заболеваниях.

8.2. Порядок сообщений о возникновении аварийной ситуации:

8.2.1 при разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения сообщать представителю Арендодателя (менеджеру по аренде – тел. +7 (848) 231 98 00).

8.2.2 при получении сообщений об инфекционном, вирусном, паразитарном заболеваниях осуществлять информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области.

Адрес: 443079, г. Самара, проезд Георгия Митирёва, дом 1

Телефон: (846) 260-38-25.

Режим работы:

понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв с 13-00 до 13-45

Директор

В.А. Шемонаев

